



Tutorial Onedrive

1 Cria pastas ou ficheiros (Word, excel, etc)

2 Permite carregar (upload) pastas ou ficheiros

Partilhar Documentos

3 Clique nos três pontos
4 Partilhar

5 com quem quero partilhar
6 Escolher se, com quem partilho, pode editar ou ver.
7 Escrever mensagem
8 Gera um link que permite ter acesso a este ficheiro
9 Permite enviar por email