



Gabinete de Informação e Apoio ao Aluno

Regulamento





INTRODUÇÃO

O GIAA – Gabinete de Informação e Apoio ao Aluno – é um espaço (presencial e online) na EB 2, 3 de Pevidém, de acesso livre, onde o aluno, sozinho ou acompanhado por colegas e/ou amigos, pode ser ouvido e ver esclarecidas as suas dúvidas e/ou preocupações, no âmbito da Promoção e da Educação para a Saúde/Educação Sexual.

O atendimento e funcionamento do respetivo gabinete de informação e apoio são assegurados por profissionais com formação nas áreas da educação para a saúde e educação sexual (professores e enfermeira da Saúde Escolar).

ENQUADRAMENTO LEGAL

O GIAA é definido pela Lei n.º 60/2009, de 6 de agosto, que estabelece o regime de aplicação da educação sexual em meio escolar.

OBJETIVOS

À equipa de profissionais do GIAA cabe:

- Proporcionar um espaço de natureza (in)formativa e de apoio no âmbito da saúde e educação para a sexualidade;
- Promover a literacia em saúde e sexualidade;
- Desenvolver nos alunos a adoção de hábitos de vida saudáveis e de competências, atitudes e valores que lhes permitam serem capazes de fazer escolhas conscientes, informadas e responsáveis;
- Promover a diminuição da incidência de comportamentos de risco e o aumento dos fatores de proteção relacionados com a vivência saudável e positiva da sexualidade;
- Esclarecer dúvidas e resolver problemas;
- Proporcionar orientação/apoio/encaminhamento, para técnicos e/ou entidades especializadas, para a resolução adequada da dúvida ou situação específica partilhada pelo aluno, sempre que se justifique.

REQUISITOS DE FUNCIONAMENTO

O GIAA deve:

- Abranger os alunos do 2.º e 3.º ciclos do ensino básico da Escola EB 2, 3 de Pevidém;
- Ser assegurado por profissionais com formação nas áreas da saúde e educação sexual;
- Articular as suas atividades com as respetivas unidades de saúde local e outras instituições de interesse;
- Estabelecer um horário de funcionamento, incluindo, obrigatoriamente, pelo menos uma manhã e uma tarde por semana;
- Incluir um espaço na página de internet do agrupamento com informação que assegure as questões colocadas pelos alunos – GIAA online;
- Designar um espaço condigno para funcionamento do gabinete na escola, organizado com a participação dos alunos;



Agrupamento de Escolas de Pevidém (151040)

- Garantir a confidencialidade dos seus utilizadores;
- Integrar o projeto educativo do agrupamento;
- Assegurar o acesso aos métodos contraceptivos adequados, em articulação com as unidades de saúde.

ESTRATÉGIAS DE FUNCIONAMENTO

Constituem estratégias de funcionamento do GIAA:

- Divulgar o GIAA na comunidade escolar através da identificação da sala de funcionamento do gabinete, de notícia no site do agrupamento e nos expositores da escola sede e nas reuniões do Conselho de Diretores de Turma e destes com os Encarregados de Educação e aos alunos;
- Promover projetos e atividades no âmbito da Promoção e da Educação para a Saúde;
- Sinalizar, quando necessário, para outros profissionais de saúde (psicóloga, equipa de saúde escolar da UCC de Urgez, entre outros).
- Fixar à entrada do GIAA uma caixa de correio para a solicitação de marcação, colocação de dúvidas, sugestões ou reclamações.

CONSTITUIÇÃO DA EQUIPA

Os elementos que constituem a equipa do GIAA são os seguintes:

- Ana Lages (Grupo 510) – Coordenadora;
- Leandra Costa - Enfermeira da Saúde Escolar;
- M.ª Isabel Rodrigues (Grupo 230);
- Cristina Guise (290);
- M.ª Clara Amorim (Grupo 330);
- M.ª Ângela Batista (Grupo 500);
- João Ribeiro (Grupo 300);
- Luísa Martins (230);
- Cristina Pastor (500).

PERFIL DOS PROFISSIONAIS QUE INTEGRAM A EQUIPA

Os profissionais que integram a equipa do GIAA, devem:

- ter um papel de mediador;
- recorrer a práticas interpessoais;
- manter a neutralidade;
- evitar os juízos de valor;
- proporcionar a identificação de valores pessoais, de forma a criar um ambiente aberto e não constrangedor;
- atuar pedagogicamente através da partilha, em vez da imposição de definições do saber.

RESPONSABILIDADE ÉTICA E LEGAL DOS PROFISSIONAIS

Os profissionais de saúde e da educação orientar-se-ão pelo respeito pela individualidade de cada um, de forma a não colidir com todo um quadro de referências éticas e morais existentes. Assim, devem:

**Agrupamento de Escolas de Pevidém (151040)**

- Identificar as singularidades do grupo etário a que se destina, de forma a delinear o tipo de abordagem;
- Garantir a privacidade e a confidencialidade do aluno devem ser respeitadas. Não deve ser permitida a presença de outrem no espaço do atendimento sem autorização do próprio. As informações discutidas durante e após o atendimento não podem ser passadas a seus pais e/ou responsáveis sem a permissão explícita do aluno. A confidencialidade deverá ser mantida por todos os membros da equipa do gabinete. Quando a confidencialidade é garantida ao aluno, este deve ser informado sobre o significado desta circunstância e sob que condição ela poderá ser retirada – em caso evidente de risco para o adolescente ou terceiros. O aluno será sempre informado com antecedência da necessidade da quebra do sigilo;
- Dar cumprimento do Decreto-lei (Artigo 10.º da Lei n.º 60/2009, de 6 de Agosto).

DESTINATÁRIOS

O GIAA destina-se a alunos do 2.º e 3.º ciclos do ensino básico da Escola EB 2, 3 de Pevidém, o que corresponde a um total de cerca de 486 alunos.

SALA DE FUNCIONAMENTO

O GIAA localiza-se na sala 11 do Bloco C.

Sempre que se justifique, poderá ser disponibilizado outro espaço para a realização de sessões de esclarecimento e/ou debates, que envolvam um elevado número de participantes. Outras atividades poderão decorrer nas salas de aulas ou em outros espaços da escola.

MODALIDADES DE ATENDIMENTO

O atendimento ocorre por:

- ordem de chegada;
- marcação prévia através de contacto com o Diretor de Turma, através do contacto com um dos profissionais da equipa do GIAA ou através da caixa de correio colocada à entrada do gabinete, utilizando para o efeito a ficha de pedido de atendimento (Anexo 1).

O atendimento pode ser:

- individual ou em grupo;
- presencial ou virtualmente, através do endereço eletrónico: giaa@aepevidem.com.

RECURSOS

Fazem parte do GIAA os seguintes recursos:

- Agenda de marcação;
- Caixa de correio;
- Computador e projetor multimédia;
- Mobiliário (mesas, cadeiras e armário);
- Material didático e informativo.



HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

O horário de funcionamento do GIAA é definido todos os anos no início do ano letivo, pelo Diretor do Agrupamento, de acordo com as disponibilidades da equipa de professores designados.

No presente ano letivo o GIAA funcionará de acordo com o seguinte horário:

Tempos	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
08:25 - 09:15	GIA / Cristina Guise	GIA / Clara Amorim		GIA / Cristina Guise	
09:20 - 10:10			GIA / João Ribeiro	GIA / Cristina Guise GIA / Clara Amorim	
10:20 - 11:10	GIA / IsabelRodrigues		GIA / Luísa Martins GIA / João Ribeiro	GIA / Cristina Pastor	
11:20 - 12:10	GIA / IsabelRodrigues	GIA / Angela Baptista	GIA / João Ribeiro GIA / Clara Amorim	GIA / Cristina Pastor	GIA/Enf ^ª Leandra
12:15 - 13:05	GIA / IsabelRodrigues	GIA / Angela Baptista		GIA / Cristina Pastor	GIA/Enf ^ª Leandra
13:25 - 14:15					
14:20 - 15:10					
15:20 - 16:10					
16:20 - 17:10					
17:15 - 18:05					

AVALIAÇÃO DO GIAA

A avaliação do GIAA será realizada pelos elementos da equipa do gabinete, pelos coordenadores dos projetos, programas, planos e atividades do PAA envolvidos na sua concretização e respetivos relatórios, assim como pelos seus utilizadores.

Nessa avaliação serão utilizados como instrumentos de avaliação, a observação direta, folhas de registo de presenças e com o motivo de procura e/ou questionários sobre o grau de satisfação.

Serão utilizados como indicadores de avaliação a percentagem de alunos com necessidades de sinalização, a percentagem de alunos atendidos por ciclo, a percentagem de alunos com dúvidas esclarecidas, a percentagem de alunos com problemas resolvidos e média do número de vezes que os alunos recorreram ao GIAA e percentagem de alunos satisfeitos com o serviço prestado pelo gabinete.

A equipa do GIAA



Gabinete de Informação e Apoio ao Aluno (GIAA)

ANEXO 1

Ficha Pedido de Atendimento

O **GIAA** é um gabinete constituído por um grupo de profissionais (professores e enfermeiros) pertencentes à Equipa de Saúde Escolar do AEP que está disponível para responder às tuas dúvidas, via e-mail, presencialmente na sala C11 ou se preferires através do GIAA online na página do agrupamento.

Esta ficha foi criada para que possas colocar as tuas dúvidas sobre assuntos relacionados com a saúde, de forma simples e confidencial.

As tuas questões serão respondidas e a tua identidade nunca será revelada a ninguém.

A confidencialidade deste contacto está garantida desde que não comprometa a tua integridade nem a de terceiros.



Gabinete de Informação e Apoio ao Aluno

Nome:

Idade:

Email:

Seleciona a(s) temática(s) pela(s) qual(ais) procura(s) o serviço do GIAA:

- Alimentação
 Sexualidade
 Consumo de Substâncias psicoativas
 Outra.

Se respondeste “outra”, refere qual.

Expõe a tua dúvida/questão/situação.

Indica a forma como pretendes receber a resposta à dúvida/questão/situação que colocaste:

- Via email
 Presencialmente.

Se respondeste “presencialmente”, indica o horário de atendimento do GIAA que preferes.

Receberás um email a confirmar a marcação do atendimento.